

招标文件

项目名称：重庆大学出版社 AI 赋能出版系统建设项目

重庆大学出版社有限公司

二〇二五年七月

目录

第一章 招标公告.....	1
第二章 采购项目技术及商务要求.....	2
一、技术要求.....	2
二、商务要求.....	6
第三章 评标方法及评分标准.....	7
一、评标方法.....	7
二、评标标准.....	9
第四章 投标人须知.....	10
第五章 合同一般条款.....	11
第六章 投标文件格式.....	12

第一章 招标公告

根据国家相关法律法规和重庆大学相关规定，重庆大学出版社拟就以下项目进行采购招标，诚邀具有相应资质、能力、信誉的投标人参加。

一、项目名称：**AI 赋能出版系统建设**

二、采购方式：公开招标

三、预算金额：最高限价人民币 50 万元

四、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 在近 3 年的经营活动中没有重大违法记录；
5. 法律、行政法规规定的其他条件。

五、投标截止时间

投标人应于 2025 年 7 月 28 日下午 5:00 之前将投标文件送至或寄至我社办公室，截止时间后送达的投标文件一律视为无效。

六、开标时间：2025 年 7 月 31 日上午 9:30

开标地点：重庆大学出版社

招标结果将在评标结束后 5 个工作日内确定拟中标单位，并在重庆大学政府采购与招标投标管理中心公共网站（<https://ztbzx.cqu.edu.cn>）公示 3 个工作日。

七、本公告的解释和修改：

本公告最终解释权归采购方。采购方对招标文件的真实性负责。

采购方在距投标截止日期 2 日前，有权修改招标文件。采购方对已发出的招标文件需要进行澄清或修改的，采购方发布补充公告。该补充公告为招标文件的组成部分。

投标人对招标文件如有异议，应在招标文件发出之日起三个工作日内以书面形式告知采购人，否则视同认可招标文件所有要求。采购方对此给予书面答复，同时将书面答复通知其他投标人。

八、联系方式：

招标公告发放、投标文件收取，均由我社招标小组负责。如对本次招标有任何情况需要咨询，请按以下联系方式进行联系：

联系人：蒲老师

电 话：023-88617012 13883709558

传 真：023-88617014

地 址：重庆市沙坪坝区大学城西路 21 号

邮 编：401331

第二章 采购项目技术及商务要求

一、技术要求

(一) 建设目标

本项目所建设 AI 赋能出版系统是一个综合性的技术平台，是出版社大模型时代的核心基础设施，集成高性能计算、大数据管理、自动化机器学习等能力，能够为 AI 应用的开发、训练、部署和推理提供全流程支持。它旨在帮助出版社以低成本、高效率的方式实现 AI 能力的“随用随取”，并推动 AI 应用的快速落地。促进资源高效整合，加速 AI 应用落地，提升出版运营效率和质量，为数智化转型注入强劲动力。

本项目将实现资源集中管理和调配，AI 能力统一供给，提升出版社整体 AI 应用能力，推动出版社向智能化、高效化转型。

(二) 建设原则

为建立功能实用、操作简便的 AI 赋能出版系统，在规划组织建设的过程中，要遵循以下原则：

1 实用性和便捷性

平台涉及的业务功能界面风格一致协调；建立友好的用户界面，使操作简单、直观、灵活，易于学习掌握；后台数据及业务管理流畅，各部件的布局应该保持合理性和一致性。

2 稳定性和可靠性

平台应保证在正常情况下和极端情况下业务逻辑的正确性。出现一般故障能够在 2 小时内从故障中恢复。具备灾难恢复能力，当灾难发生后，平台能在 24 小时内恢复。

平台支持热升级，新增功能和变更功能可实时进行升级，不影响既有功能模块的稳定运行；如重大更新需要采取停机方式才能完成升级时，停机时间不得超过 2 个小时。

3 灵活性和可扩充性

能实现可扩充、易维护及易操作。应充分考虑到联网用户增加和资源数量增加，有扩充能力及接口。应用功能的模块化程度要高，维护方便。

4 先进性和前瞻性

在实用可靠的前提下，尽可能跟踪国内外先进的 AI 技术、计算机软硬件技术、信息技术及网络通信技术，使平台具有较高的性价比；同时，建设方案以实际可接受能力为尺度，避免盲目追求新技术，造成浪费。采用先进的体系结构和技术发展的主流产品，保证整个平台高效运行。

5 可移植性和可管理性

要求在硬件主机的选择上遵循开放性原则，能做到应用系统和硬件主机的无关性，实现可移植性和可管理性。

6 可维护性

应用层能够被简单方便地修改和升级。易于修改要求应用系统易读、易改、易测试，并且修改的影响局部化。

7 安全性和保密性

平台需要采取完善的安全措施。减少可能出现的网络安全风险，与其他安全防护措施配合，保证整个网络的安全。

遵循国家有关信息安全标准，具有切实可行的安全保护和保密措施，以及对计算机犯罪和病毒的防范能力，确保数据永久安全。应提供多方式、多层次、多渠道的安全保密措施，防止各种形式与途径的非法侵入和机密信息的泄露，保证系统中数据的安全。

8 系统的标准化和规范化

为保证与我社自有业务系统及我社客户业务系统数据交换集成，应实现耦合接口数据交换方式，无缝与我社自有业务系统对接。

(三) 主要任务、技术和服务要求

1. 功能要求

(1) AI 基础平台建设

AI 基础平台，应包括大模型中心、应用中心、数据中心三部分。

- 1) 大模型管理中心。系统的大模型管理中心，应方便接入多个大模型以供调用。可用于数据训练、功能调用、用户问答等。系统支持多种大语言模型，提供灵活多样的解决方案。例如，在一个项目中可以同时使用多个大语言模型；根据各个任务的不同需求，选择最合适的模型。
- 2) AI 应用管理中心。提供前端 AI 应用的生成与配置，为我社数字教材等平台内的各类用户提供适合的场景化应用服务，涵盖运营人员、教师、学生、学校等。可以在应用中心通过配置不同的内容资源（或资源组合）和配置方式，提供定制化、定向化服务，包括但不限于生成题库、生成课件、知识点提炼、知识点复习、试题讲解、学习数据分析等；提供与我社自有系统的功能对接服务。可以为一本教材挂接多个前端应用，以应对不同的需求和用户群体。
- 3) 数据管理中心。出版社的向量数据中心，本地化部署且独立于大模型，为 AI 应用提供出版社规范数据。数据中心的内容支持多种格式，在使用时供大模型调用。
- 4) 数据训练。提供原始文本的自动向量训练，同时支持手动数据微调。
- 5) 接口中心。为出版社数字教材等平台定制多类接口，以接口方式参与数字教材等平台的服务流程。

(2) AI 应用与 AI 功能建设

前端应用的 AI 应用须以 AI 应用管理中心为基础建设，所有应用均可绑定预训练的数据集。

- 1) 知识图谱功能。根据内容自动生成一个动态的、层级结构的知识图谱来展示和组织教材内的知识点，知识图谱支持修改。
- 2) 课件 PPT 功能。根据内容自动生成 PPT 课件，PPT 支持修改。
- 3) 题库生成。根据内容自动生成试题，以及试题的分类、标签，需符合我社题库导入标准。
- 4) 教学辅助功能。根据指定内容生成教学计划、教学方案，支持修改。

- 5) 学习辅助功能。提供个性化、互动化的学习体验，整合 AI 对话、问答学习、自测与自动批改等功能，构建一个全面的学习支持功能。支持限定 AI 的内容范围，只依据指定的一个或多个图书或数据库内容进行生成，确保输出内容的准确性和权威性。例如，AI 在回答读者问题时只能引用和重组指定数据库中的内容，防止生成与数据库无关的信息。
- 6) 自定义功能。提供快速自定义的 AI 应用建设服务。可自定义数据集、自定义大模型种类、自定义 AI 应用的方式。

(3) 智能审校。

- 1) 配合采购方完成与其自有平台的 AI 审校接入。提供相应的文档、UI 界面、API 接口等的支持。必要时，需与采购方指定的技术人员共同完成开发工作，确保在线编审功能可用；
- 2) 提供“编辑助手”应用集，包括但不限于选题策划、文字润色、图像生成、营销语生成、多语言翻译、文本审核等辅助工具应用，且每项应用可管理。

2. 技术要求

(1) 技术架构要求

- 1) 系统应具备先进成熟的技术架构；
- 2) 系统应提供高性能高可用的部署方案和灾难恢复解决方案，应支持平顺的硬件升级和扩展；
- 3) 系统架构中各层应采用成熟的、符合技术标准的服务器、数据库产品；
- 4) 系统应提供基于 http、web services、XML 的数据交换接口，支持与第三方软件的应用集成；
- 5) 系统应对数据和应用的安全性作充分考虑，并提供较完善的数据日志跟踪与分析功能。

(2) 系统易用性要求

- 1) 所有的功能界面风格和操作流程尽量保持一致。
- 2) 提供丰富的帮助文档以及符合要求的操作手册。
- 3) 易于用户学习和使用软件，菜单和按钮的命名准确无歧义、与所提供的功能或所关联的流程紧密相关。
- 4) 系统的输出结果容易理解，可根据系统的输出（或提示）准确地知道发生操作类问题的原因和可以使用的解决方法（对于软件设置不完善导致的问题）。

(3) 系统可扩展性要求

- 1) 提供开放的应用编程接口（API），各个功能模块严格按模块化设计，具有适应业务变化的能力。
- 2) 线性可伸缩：各层次进行多机横向扩展的时候，多机系统的平均每服务器处理能力达到单一服务器的处理能力的 95% 或更高。
- 3) 系统在各个层次上的扩展需要实现对应用程序的透明性。系统各层次的扩展仅需修改系统配置或者基于自动配置发现与调度机制，而不需要更改应用程序代码。
- 4) 系统各层次进行横向扩展操作的时候，不应当引起服务的中断或暂停。

(4) 系统可靠性要求

- 1) 无单点故障，整个系统，任何层（WEB 服务层、应用逻辑层、缓存管理层、数据库层）不存在单点故障。
- 2) 故障恢复：
 - λ任何故障出现时，不得丢失持久数据（即：非会话、临时类数据）。
 - λ提供故障转移方案、故障屏蔽方案，不能影响线上其他业务功能。
 - λ节点故障恢复时间必须小于 2 小时。
- 3) 任何层（WEB 服务层、应用逻辑层、缓存管理层、数据库层）中的服务器宕机发生时，对用户透明，用户操作不中断，不丢失。
 - λ宕机时，用户之前操作和 Session 数据不能丢失。
 - λ宕机时，用户数据服务不能丢失，回档。
- 4) 服务器开启和停止时，能支持在线用户安全迁移。
- 5) 运行状态下，核心线程能够自我修复。
- 6) 为了持续集成和回归测试，核心功能必须提供可以重复进行的单元测试。
- 7) 支持运行状态下核心配置修改和生效。
- 8) 支持运行状态下的程序注入执行。
- 9) 支持运行状态下的应用程序核心线程监控，包括状态查看，停止，启动和重启。
- 10) 支持运行状态下的功能开关操作。

(5) 性能要求

- 1) 系统应支持注册用户 500 万以上、日活跃用户 1 万以上、访问 PV10 万的访问压力；
- 2) 系统支持至少 2000 本图书（约合 5 亿字）的向量索引，且在此量级下仍然保持稳定的响应。

(6) 系统安全要求

- 1) 需要为平台的日常运维提供完善的用户认证、用户权限认证体系，防止非法用户访问系统。
- 2) 需要提供防止非认证用户访问各类数据的安全控制方案，并提供完善的数据备份和还原方案，保证各类数据的安全性。
- 3) 敏感数据处理：平台中所有敏感数据应当加密存储和传输（包括客户端和服务端）。
- 4) B/S 系统应当具备防止跨站点脚本（Cross Site Scripting）攻击的能力。
- 5) API 安全：除了应用系统，外部的 API 接口需要建立认证与授权机制，防止未授权的系统调用。
- 6) 其他未特别说明的，以符合国家信息安全等级保护三级规定为准

3. 项目管理要求

(1) 项目管理基本要求

需建立完整的项目管理机制。

(2) 项目人员管理

1) 采购方有权在项目执行过程中对参与项目的中标方人员提出调整要求。

2) 在项目实施过程中, 中标单位必须保证项目人员的稳定性。投标方案中需要提供项目主要人员安排计划。未经采购方同意, 不得擅自变更、调离人员, 如由于特殊的原因, 在征得采购方同意的情况下调离项目组人员时, 中标方应及时安排相当水平的人员接替, 并作好交接工作。

3) 投标方需指定一名高层领导协调各类资源, 以便及时处理项目实施过程中的各类问题, 保证进度。

4) 在项目实施过程中, 如遇有属于本工作说明书中范围内的、本项目组人员无法解决的技术难题时, 中标方有责任调动协调其他技术资源及时加以解决。

5) 为了确保有序、高效、顺利地进行项目实施, 中标方应在整个项目周期的不同阶段投入足够和适当的人力和资源。

(3) 项目沟通管理

1) 投标方应遵守采购方项目管理的相关规定, 接受项目负责人的领导, 指定负责人(项目总监、项目经理和技术经理)与采购方项目管理机构或项目负责人沟通和协调工作。

2) 投标方应建立项目例会制度, 定期对项目实施情况进行沟通协调。每周召开一次的项目例会, 回顾本周工作内容, 向业主方提交项目周报, 内容包括: 项目进展报告、存在的问题和相应的解决方案、下周工作计划、所需的支持。

3) 每个月或按项目阶段完成标志, 召开项目专题例会, 向采购方项目管理机构或项目负责人汇报本项目的进展状况、存在的问题、需要协调的主要事项、下一阶段工作计划。

二、商务要求

(一) 交货要求

交货时间: 2025年9月30日前。

交货地点: 重庆大学出版社有限公司。

交货内容: 源代码、部署包、使用手册、维护手册等。

(二) 验收方式

验收时间: 交货后一个月内。

验收时, 可在中标方临时环境或采购方生产环境下完成, 届时可由双方协商确定。若在中标方临时环境下完成验收, 则此后中标方应将系统无损迁移至采购方指定的生产环境, 并确保系统稳定运行。验收内容包括: 各个系统功能、各客户端功能应用、各项测试、文档和培训等项目所有内容。(详见招标文件/第二章 采购项目技术及商务要求/(一) 技术要求)。采购人依据招标文件验收对技术要求的规定以及依据采购合同的要求, 由采购人组织验收。

若中标人提供的最终产品未达到招标文件规定要求的, 且对采购人造成损失的, 由中

标人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

（三）培训要求

中标方应为采购方提供不少于 3 次现场培训。培训内容面向系统管理员、开发人员、编辑人员和营销人员等。由中标方负责准备详细培训内容和材料。培训地点由采购方指定，通常为采购方驻地；培训时间由双方协商确定。

（四）售后服务

质量保证期：自安装调试完毕并验收合格之日起，提供不低于 24 个月的免费质量保证。投标人应当为采购人提供以下技术支持服务：

1. 质量保证期内的服务要求

1.1 电话咨询

中标人应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时向用户提出解决问题的建议。

1.2 现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人应在 12 小时内采取相应响应措施；无法在 12 小时内解决的，应在 24 小时内派出专业人员进行技术支持。

2. 质保期外服务要求

质量保证期过后，采购人需要继续由原中标人提供售后服务的，中标人应以优惠价格提供售后服务。

备注：报价方须在售后服务承诺书内逐条对以上内容进行承诺。

（五）付款及结算方式

甲乙双方签订合同后，乙方出具增值税专用发票，10 个工作日内，甲方以银行转账等方式支付合同货款的 50% 到乙方账户。

甲方完成验收之日起 10 个工作日内，甲方以银行转账等方式支付合同货款的 45% 到乙方账户。

甲方完成验收之日起 6 个月内，甲方以银行转账等方式支付合同货款的 5% 到乙方账户。

（六）专利权、知识产权

1. 中标人应保证采购人在使用本项目所涉及的产品及服务或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。同时，中标人保证不向第三方泄露采购人提供的技术文件等资料。

2. 采购人拥有本项目所建设成果的著作权。

第三章 评标方法及评分标准

一、评标方法

（一）评标方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。以评标总得分最高的投标人作为中标候选人，投标人总得分为价格、技术、商务分别计算分项得分后相加，满分为 100 分。

(二) 评标程序

评标小组成员按以下程序评审：

1. 资格性检查。

序号	检查因素	检查内容
1	(1) 具有独立承担民事责任的能力	法人营业执照（副本）复印件； 法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
	(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供上一年度财务报表（包含资产负债表、利润表、现金流量表）复印件
	(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
	(4) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录	1. 投标人提供书面诚信声明（见格式文件）； 2. 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）（提供查询结果网页打印件并加盖投标人公章）查询内容 （1）信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果（提供查询结果网页打印件并加盖投标人公章） （2）“信用信息”查询结果； （3）“失信被执行人”查询结果； （4）“重大税收违法案件当事人名单”查询结果； （5）“行政处罚”查询结果。 3. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（提供查询结果网页打印件并加盖投标人公章）“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。 以上查询时间为本项目采购公告发布之日起至开标截止时间前（网页打印件应显示查询时间；若网页打印件未显示查询时间，投标人应自行标注查询时间）。

2. 符合性检查。符合性检查资料表如下：

序号	评审因素	评审标准
1	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。
	法定代表人身份证明及授权委托书	法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合招标文件规定的格式且签章齐全。
	投标方案	每个合同包只能有一个方案投标。
2	完整性审查 投标文件份数	投标文件正本 1、副本 2
3	招标文件的响应程度审查 投标文件内容	对招标文件第二章规定的招标内容全部作出响应。

3. 澄清有关问题。招标小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求投标人对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评分。

5.推荐中标候选人

按评审后得分由高到低的排列顺序推荐综合得分排名前三的投标人为项目中标候选人，排名第一的为第一中标候选人。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人顺序，确定排名下一位的候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

二、评标标准

序号	评分因素及权值	分值	评分标准
1	投标报价 (20分)		满足资格要求且报价最低的投标人的价格为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的报价得分。 实际得分=(评标基准价/投标报价)×20×100%(保留两位小数，第三位四舍五入)
2	技术部分 (50分)	技术响应 (30分)	综合评判： 1. 从方案的完善性、功能的完整性、目标是否明确、能否充分满足采购方需求，以及投标方技术平台能力等方面进行评价； 2. 方案质量：从设计的合理性、升级扩展能力、稳定性、易用性、易维护性等方面进行综合评价。 ● 方案完善、功能完整、设计合理，具有良好的前瞻性和业务扩展性评价为优，得24-30分； ● 功能完善、符合招标内容，但扩展性一般，得15-23分； ● 其他：得0-14分。
3		技术服务方案 (20分)	投标人提供详细的技术服务方案，投标人针对本次建设服务项目制定详细完备的实施计划、人员配置、进度安排、实施执行标准、质量保障措施等。提供以上全部内容且方案优的得16-20分，良得10-15分，差得0-9分，不提供不得分。
4	商务部分 (30分)	项目经验 (20分)	投标方有三年内出版相关AI项目经验的，每一个得5分，最高20分，没有不得分。提供合同复印件。
5		服务承诺 (10分)	根据投标方在质保期、响应时间、培训等方面的服务承诺进行评分。注：提供培训承诺书，根据承诺优势进行横向比较评分。

第四章 投标人须知

注：投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。投标人没有按照文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效或被拒绝。

一、适用范围

(一) 依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国招标投标法》等有关法律法规制定本须知。

(二) 采购人、投标人及各方当事人适用本须知。

二、投标文件

(一) 投标文件组成

招标公告；项目技术要求及商务要求；评标方法及评标标准；投标人须知；合同一般条款；投标文件格式等六部分组成。

投标人必须编制完整的投标文件，按顺序编制目录及页码，须用 A4 纸打印、装订成册并逐页加盖公章。

(二) 投标有效期，

投标有效期为投标截止日期后 90 天内。

(三) 投标报价

投标人应按照“投标文件格式”中“开标一览表”的格式填写报价。

本项目各包只接受一个投标报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

(四) 投标文件的递交

投标文件一式三份，其中正本一份，副本二份。用文件袋等密封，骑缝处须加盖投标人公章。投标文件封面须注明投标单位的名称、联系人及联系方式等必要信息，格式如下。特别说明，若通过邮寄方式的，邮寄所用信封不得作为密封物件，请务必先行密封后再装袋邮寄。

投标人详细名称			
业务联系人		手机号码	
联系地址			

三、废标条款

有下列情形之一者，作废标处理：

- 1.有效报价超出采购人预算的；
- 2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

- 3.因不可抗力导致重大变故，采购任务取消的；
- 4.投标资料不符合本招标文件规定条件的。

四、签订合同

采购人应当自中标公告期满之日起7个日历日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同，否则即视为中标人自动放弃中标。所签订的合同不得对招标文件和中标人的投标文件作实质性修改，合同格式见《第五章 合同一般条款》。

第五章 合同一般条款

合同主要条款

（一）定义

1.甲方（需方）即采购人，是指通过招标采购，接受合同货物及服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

2.乙方（供方）即中标人，是指中标后提供合同货物和服务的自然人、法人及其他组织。

3.合同是指由甲乙双方按照招标文件和投标文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

4.合同价格指以中标价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

（二）服务内容

详见招标文件。

（三）合同价格

1.合同价格即中标价格。

2.合同价格是指此次项目产生的所有费用。

3.合同价为不变价。

（四）质量保证

乙方应按招标文件和甲乙双方拟定合同规定的标准提供服务。

（五）付款

1.本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

2.付款方式：银行转账。

（六）检查验收

甲方按照招标文件、合同和相关规定进行验收。

（七）索赔

甲乙双方按照招标文件、合同和相关规定进行索赔。

（八）合同争议的解决

1.当事人通过友好协商达成一致

2.在 60 天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人所在地人民法院提起诉讼。

（九）违约责任

按《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》有关条款执行，或由供需双方另行约定。

（十）合同生效及其他

- 1.合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。
- 2.合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。
- 3.合同所包括的附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法律效力。
- 4.本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方协商确定。

第六章 投标文件格式

一、经济文件

开标一览表

二、资格文件

- （一）营业执照（副本）复印件
- （二）法定代表人身份证明书
- （三）法定代表人授权委托书
- （四）财务状况报告（表）复印件
- （五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书
- （六）诚信声明

三、商务文件

- （一）投标函
- （二）商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求、售后服务等。
- （三）商务响应偏离表
- （四）商务证明资料（如果有，自拟）

四、技术文件

- （一）所投各产品的技术参数（或技术指标）
- （二）技术响应偏离表
- （三）技术证明资料（如果有，自拟）

五、其他

其他与项目有关的资料（自附）

一、经济文件

开标一览表

开标一览表

项目名称：

单位（元）

投标人全称	
投标报价（小写）	
投标报价（大写）	元整
备注：	

投标人：

法定代表人或授权代表：

（投标人公章）

（签字或盖章）

年 月 日

说明：

- 1、开标一览表按格式填列；
- 2、开标一览表在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

二、资格文件

(一) 营业执照复印件

(二) 法定代表人身份证明书 (格式)

采购项目名称:

致: _____ (采购人名称):

_____ (法定代表人姓名) 在 _____ (投标人名称) 任 _____ (职务名称) 职务, 是
(投标人名称) _____ 的法定代表人。

特此证明。

(投标人公章)

年 月 日

(附: 法定代表人身份证复印件)

(三) 法定代表人授权委托书 (格式)

采购项目名称:

致: (采购人名称):

(投标人法定代表人名称) 是 (投标人名称) 的法定代表人, 特授权 (被授权人姓名及身份证号码) 代表我单位全权办理上述项目的投标、谈判、签约等具体工作, 并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前, 本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人签名:

投标人法定代表人签名:

(附: 被授权人身份证复印件)

(投标人公章)

年 月 日

(四) 财务报告表复印件

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺书

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

我公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假信息，我公司愿意接受因提供虚假材料谋取中标而追究法律责任。

投标人名称：（单位公章）

法定代表人或授权代表： 日期： 年 月 日

（六）诚信声明

采购项目名称：

致：（采购人名称）：

_____（投标人名称）郑重声明，我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税金和社会保障资金的良好记录（投标时必须提供相关缴纳税金和社会保障资金的良好记录），在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我单位还同时声明参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合《中华人民共和国政府采购法》规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

（投标人公章）

年 月 日

三、商务文件

(一) 投标函(格式)

采购项目名称:

致: (采购人名称):

_____(投标人名称)系中华人民共和国合法企业,注册地址:_____。我方就参加本次
投标有关事项郑重声明如下:

- 一、我方完全理解并接受该项目招标文件的所有要求。
- 二、我方提交的所有投标文件、资料都是准确和真实的,如有虚假或隐瞒,我方愿意承担一切法律责任。
- 三、我方承诺按照招标文件要求,提供招标项目的培训服务。
- 四、我方按招标文件要求提交的投标文件为:投标文件正本 1 份,副本 2 份。
- 五、我方承诺:本次投标的投标有效期为 90 天。
- 六、如果我方中标,我方将履行招标文件中规定的各项要求以及我方投标文件的各项承诺,按《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及合同约定条款承担我方责任。
- 七、我方同意按有关规定及招标文件要求,缴纳足额投标保证金。

(投标人公章)

年 月 日

(二) 商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求、质量保证及售后服务等（格式自定）

(三) 商务响应偏离表

商务响应偏离表

项目名称:

序号	项目商务需求	响应情况	偏离说明

投标人:

法定代表人或授权代表:

(投标人公章)

(签字或盖章)

年 月 日

注:

- 1.本表即为对本项目“第二章 采购项目技术及商务要求”中所列商务要求进行比较和响应;
- 2.该表必须按照招标要求逐条如实填写,根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因,完全符合的填写“无差异”;
- 3.该表可扩展,并逐页签字或盖章。

(四) 商务证明材料(如果有,自拟)

四、技术文件

(一) 所投各产品的技术参数 (或技术指标)

(二) 技术条款差异表

招标项目名称:

序号	招标要求	投标应答	差异说明

投标人： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（投标人公章）

（签字或盖章）

年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第二章 采购项目技术及商务要求”中所列技术要求进行比较和响应；

2.该表必须按照招标文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3.该表可扩展；

(三) 技术证明资料 (如果有, 自拟)

五、其他

其他与项目有关的资料（自附）

（结束）