

一、投标人资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、招标要求

(一) 技术要求

1. 答题卡技术要求

- 1) 按照学校要求设计答题卡和签到表样式。
- 2) ★根据学校提供的考试信息，自动生成签到表，自动生成答题卡条形码或者动态填充学生信息。

2. 印刷技术要求

- 1) 答题卡规格：A3，不低于 80g；答题卡袋规格：牛皮纸，不低于 126g；封条规格：拷贝纸，不低于 17g。
- 2) 答题卡和签到表支持双面单色、彩色印刷，文字、图片印刷清晰，墨色均匀，版面整洁。
- 3) 答题卡、签到表打印完成后，与备用封条等一起装入答题卡袋，用密封条上下封口。
- 4) 答题卡袋上印有考试相关信息，包括课程代码、名称、考试时间、考场、人数等。
- 5) ★印刷服务出现质量问题（包括：数量不符、印刷错误、分装错误和包装错误等）的概率不能超过万分之一。

3. 扫描识别技术要求

- 1) 扫描识别系统兼容所有答题卡，同时支持精确定位和模糊定位，支持识别答题卡的主客观题混排，并且可以实现单面、双面混排，客观题数量无限制。
- 2) 答题卡扫描采用 256 灰度扫描，扫描保存的图像须是 256 级以上灰度图像，可以自动检测填涂过轻，擦不干净等现象。
- 3) ★自动识别答题卡上的科目、卷型 (A/B 卷)、条形码和缺考等信息。
- 4) 支持一个远程控制中心控制多个扫描点进行扫描。
- 5) ★答题卡扫描准确无误、无遗漏。支持签到表扫描保存和签到表扫描结果检索功能，支持签到表扫描数据快速查漏功能，严格防止答题卡漏扫情况发生。

4. 试卷评阅技术要求

- 1) ★支持网上阅卷模式，支持谷歌、360 等主流浏览器，且评卷数据存储在 同一服务器上。
- 2) 支持灵活阅卷账号分配，允许一个账号评阅任意多个科目。
- 3) ★支持阅卷过程中自动屏蔽考生的考号、姓名等个人信息；支持鼠标和数字键盘、轨迹标识等多种打分数模式。
- 4) ★支持客观题自动判分，错误率不高于万分之一（按题数算）。

- 5) 在同一服务器上同时支持多个科目同时在线阅卷。
- 6) ★支持评阅过程中的自动保存。
- 7) 评卷管理支持某课程 A/B 卷评阅，将 A/B 卷的主观题合并生成同一课程评卷任务进行评卷，不需要进行 A/B 卷课程切换。
- 8) ★评卷管理支持多评及仲裁功能，有部分课程的特定题目需要多个老师进行给分，如果多个给分差值超过设定标准时，会要求阅卷组长或负责人进行仲裁。
- 9) ★支持对阅卷的总体进度、各题进度、个人进度、评卷误差、成绩异常卷的实时监控。
- 10) 支持对答卷内容进行标记批注，并且支持查询和导出标记的试卷信息。
- 11) ★支持科目成绩以及主、客观题分数的完整性检查功能。
- 12) 支持阅卷后出具多种成绩数据报表，并能以 Excel、图表等格式输出。
- 13) ★提供检索查询功能，可以根据学号、课程名称、考场、教学班等信息检索学生成绩、扫描原试卷和签到表

5. 信息安全技术要求

- 1) ★系统访问流畅，运行稳定。
- 2) ★具有完善安全方案，保证网上评卷过程中的安全，具有可靠的数据安全防护篡改机制。
- 3) ★具有完备的数据安全管理措施，确保所有的数据操作都有日志与记录，评卷与扫描数据处理轨迹回溯查询。
- 4) ★数码印刷、阅卷、成绩等数据，不得出现数据泄露。

(二) ★服务要求

1. 按照学校要求，提供印刷和校内现场扫描服务。
2. 提供项目期间答题卡、签到表等扫描设备。
3. 按照学校要求，提供扫描识别和阅卷等相关应用软件服务，包括相关的数据统计服务。
4. 在学校规定时间内，完成数码印刷并送达学校指定地点。
5. 提供阅卷账号分配、操作培训和技术支持服务。
6. 提供现场教师评卷的技术指导工作并完成评卷服务。
7. 提供答题卡、签到表扫描及阅卷文档存储与导出服务。
8. 提供阅卷成绩数据汇总与导出服务。

(三) 其他要求

1. ★供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
2. 上述中所有带“★”号的条款，必须做到全部响应。