

重庆大学-辛辛那提大学联合学院教务管理  
信息化平台建设

# 招标文件

采购需求部门：重庆大学-辛辛那提大学联合学院

采购组织部门：重庆大学-辛辛那提大学联合学院

二〇二四年十二月



# 目录

<b>第一篇 采购公告</b> .....	<b>2</b>
一、采购项目内容.....	2
二、采购预算.....	2
三、资格要求.....	2
四、投标有关说明.....	3
五、发布公告的媒介.....	3
六、联系方式.....	4
<b>第二篇 项目技术需求</b> .....	<b>5</b>
一、功能需求.....	5
二、技术要求.....	8
三、其他非功能要求.....	9
<b>第三篇 项目商务需求</b> .....	<b>10</b>
一、实施（交货）时间、地点.....	10
二、项目实施团队要求.....	10
三、验收方式.....	11
三、人员培训（操作，维护）等要求.....	11
四、报价要求.....	11
五、付款方式.....	12
六、质量保证及售后服务.....	12
七、知识产权.....	12
八、其他商务要求内容.....	12
<b>第四篇 评审方法、评审标准、无效响应条款</b> .....	<b>14</b>
一、评审方法.....	14
二、评审标准.....	15
三、无效响应条款.....	18
<b>第五篇 投标人须知</b> .....	<b>19</b>
一、投标人.....	19
二、投标费用.....	19
三、投标文件.....	19
四、开标会.....	19
五、开标评审.....	20
六、成交.....	20
七、成交通知书.....	20
八、合同签署.....	20
<b>第六篇 投标文件格式</b> .....	<b>21</b>
一、经济文件.....	24
二、资格文件.....	27
三、商务文件.....	33
四、技术文件.....	36
五、其他与项目有关的资料（自附）.....	39

# 第一篇 采购公告

根据国家相关法律法规和学校相关规定，重庆大学-辛辛那提大学联合学院拟就以下项目进行院级采购，诚邀具有相应资质、能力、信誉的供应商参加。

## 一、项目概况

(一) 项目名称：教务管理信息化平台

(二) 采购数量：一套

(三) 功能需求：在学院 CO-OP 实习管理系统的基础上，继续完善教务管理功能模块。教务管理的主要功能涵盖了成绩管理、补考管理以及学生信息管理等多个方面。成绩管理涉及学生成绩的录入、查询、更正及统计分析，确保成绩的准确性和公正性，同时提供便捷的查询途径，使学生和教师以及管理者能够快速获取成绩相关信息。补考方面，教务管理系统支持学生在线查看补考信息，从管理者的角度多维度展示补考等各种汇总信息。学生信息管理是教务管理的核心之一，包括学生基本信息的录入、更新、查询及学籍管理，如学生的入学、注册、学籍变动、成绩记录等，确保学生信息的准确性和完整性。同时，需要支持与实习管理系统的学生的基础信息统一，即原有的实习管理系统的学生、教师等基础信息需要与本次教务管理的学生信息统一，形成一个源头。

(四) 功能目标：实现与实习管理系统一体化运作，包括学生管理，用户管理，权限管理，成绩管理，补考管理，实习管理等，建设师生一站式便捷服务信息化管理系统，同时，部分业务支持在小程序上进行拓展操作。

二、预算：19 万元，投标单位的报价若超出采购预算，按无效响应处理。

## 三、供应商资格要求

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

## 四、响应文件的递交和开启

1. 响应文件提交截止时间：2024 年 12 月 12 日 17: 00（北京时间）；
2. 开启时间：2024 年 12 月 13 日 8: 00（北京时间）；
3. 响应文件递交方式：发送投标文件到学院邮箱，如有电子章建议用 word 转 pdf 模式，目录具有索引功能，如没有电子章可使用扫描件转 pdf 模式；
4. 响应文件开启地点：重庆大学-辛辛那提大学联合学院 203 会议室；
5. 响应文件开启时供应商无需派代表出席。

## 五、联系方式

联系单位	学院综合办公室 学院教务办公室
采购文件咨询联系人	白老师 023-65678750
采购组织咨询联系人	付老师 023-65678700
学院邮箱	uc_office@cqu.edu.cn

附件：重庆大学-辛辛那提大学联合学院教务管理信息化平台建设招标文件

重庆大学-辛辛那提大学联合学院

2024年12月5日

## 第二篇 项目技术需求

### 一、功能需求

基于B/S架构进行开发设计建设UC联合学院教务管理平台。本项目包含学生课程管理、成绩管理、补考管理、学生基础信息管理、学生实习管理、教师基础信息管理、学生数据统计分析等，对接实习系统，迁移实习系统的基础数据（包括已有的学生数据，专业数据，班级数据等），对教务模块进行共享。具体建设需求如下：

#### 1. 教师管理模块

教师管理模块支持管理员对学院教师信息进行更新维护操作。

系统支持学院管理员/学工主任将本院指导教师信息维护至系统中，支持通过教师姓名、职工号、系部进行检索，教师信息维护至系统后，教师即可通过账号登录平台，支持学院管理员设置教师角色，编辑、删除教师信息，重置教师登录密码。

#### 2. 学工管理模块

学工管理模块支持管理员对学院专业、班级信息、学生信息进行更新维护操作，并支持

学生查看和修改个人信息，修改的信息需经过辅导员审核通过，方可生效。

## 2.1 专业班级管理

系统支持学院管理员/学工主任将本院专业、班级信息维护至系统中，支持通过系部名称、专业名称、班级名称进行检索，支持设置班级辅导员。

## 2.2 学生管理

系统支持学院管理员/学工主任/辅导员批量将本院（本班）学生信息维护至系统中，支持通过学生姓名、学号、专业、班级等进行检索，学生信息维护至系统后，学生即可通过账号登录平台，支持学院管理员查看、编辑、删除学生信息，重置学生登录密码。系统支持学生查看个人基本信息，支持修改个人基本信息，修改后需班主任审核方可生效。

系统支持学院管理员/学工主任/辅导员查看并维护学生个人信息，包括联系方式，紧急联系人，物理在校状态，心理健康，违纪信息及其他取人信息。系统支持学生查看个人信息，包括联系方式，紧急联系人，物理在校状态，心理健康，违纪信息及其他取人信息，支持修改个人信息，修改后需辅导员审核方可生效。

## 3. 教务管理模块

教务管理模块支持管理员/教务主任对学院各学科课程信息进行更新维护操作，包括课程基本信息、上课学生信息，并支持对学生成绩进行批量导入或录入，方便对学生学习成绩进行多维度查看，针对考试成绩不合格的学生，系统支持管理员/教务主任/教务秘书发送补考信息通知到学生，方便学生查看个人成绩，提前做好补考准备，系统还支持对学生的学籍异动、参加竞赛、科研创新等信息进行更新维护，做到对学生在校信息的全方位掌握和展示。

### 3.1 课程管理

系统支持学院管理员/教务主任将课程维护至系统中，支持通过课程编号，课程名称，课程分类进行检索。

系统支持学院管理员/教务主任将课程学生添加到课程中。

### 3.2 成绩管理

系统支持学院管理员/教务秘书/教务主任批量导入或手动录入学生成绩。

系统支持学院管理员/教务秘书/教务主任/辅导员以学生、课程的维度，看所有成绩，系统支持学生查看个人课程成绩。

### 3.3 补考管理

系统支持学院管理员/教务秘书/教务主任/辅导员查看待补考学生，查看所有学生的补考信息，包括成绩，是否补考。

支持学生查看待补信息，包括成绩，是否补考。

系统支持学院管理员/教务秘书/教务主任/辅导员/批量给待补考学生（本班待补考学

生) 发送补考通知消息。

### 3.4 学籍异动

系统支持学院管理员查看并维护学生学籍异动信息, 包括学业警示, 学籍异动。

### 3.5 学习情况

系统支持管理员/教务秘书/教务主任查看学生学习情况, 包括学生全部已经修课程成绩单(含绩点和绩点专业排名), 挂科和正重修课程清单, 申请缓考课程, 个性化学分修读情况, 学籍变动情况, 参加学科竞赛、科研和创新实践项目情况。

## 4. 实习管理模块

实习管理模块支持管理员对所有学生的实习信息进行全方位统计信息操作。

系统支持管理员查看学生当前和历次实习导师姓名、项目名称、地点和时间, 展现学生实习成长经历。

## 5. 学生数据分析模块

学生数据分析模块支持对在校学生数、挂科人数、补考通过人数、挂科科目、各年级专业人数、历年毕业人数、就业人数等进行多维度统计分析, 方便管理员对学院学生的各学科学习状态、毕业趋势、就业去向进行整体把握。

系统支持学院管理员查看学期挂科人数、学期补考通过人数、学期挂科率前 5 的课程、全院学生总人数(可指定查询时间段)、各年级各专业人数、历年总人数(含分专业总数)、实时在校生总数、已毕业(结业单列)学生总数和各专业毕业生人数、各专业升学总人数(分国内和国外)、各年级就业人数(按就业单位性质划分)。

## 6. 移动端应用模块

### 6.1 学工管理

#### (1) 辅导员端

系统支持辅导员查看本班学生基本信息。

系统支持辅导员查看或审核本班学生个人信息, 包括联系方式, 紧急联系人, 物理在校状态, 心理健康, 违纪信息及其他取人信息。

#### (2) 学生端

系统支持学生查看个人基本信息。

系统支持学生查看个人信息, 包括联系方式, 紧急联系人, 物理在校状态, 心理健康, 违纪信息及其他取人信息。

### 6.2 教务管理

### (1) 辅导员端

系统支持辅导员以本班学生的维度，看所有成绩。

系统支持辅导员以课程的维度，看本班所有学生的该课程成绩。

系统支持辅导员查看本班待补考学生，查看本班所有学生的补考信息，包括成绩，是否补考。

系统支持辅导员批量给本班待补考学生发送补考通知短信消息，公众号通知。

### (2) 学生端

系统支持学生查看课程成绩。

系统支持学生查看待补信息，包括成绩，是否补考。

### (3) 教务办公室端

系统支持教务主任、教务秘书以学生的维度，看所有成绩。

系统支持教务主任、教务秘书以课程的维度，看所有学生的该课程成绩。

系统支持教务主任、教务秘书查看待补考学生，查看所有学生的补考信息，包括成绩，是否补考。

系统支持教务主任、教务秘书批量给本班待补考学生发送补考通知短信消息，公众号通知。

系统支持教务主任、教务秘书批量给指定班级、年级的学生发送调课、补课等教务通知，并设置“已读”留痕功能。

## 7. 系统管理

### 7.1 用户管理

系统支持用户编辑自己的个人信息，如姓名、联系方式等，支持管理员编辑用户的信息；管理员可以重置用户的密码。管理员可以为用户分配特定的角色，分配角色后，用户将根据该角色的权限访问系统，系统也支持一次性为多个用户分配相同的角色。管理员可以激活或停用用户的账户，停用账户后，用户将无法登录系统。管理员可以查询系统中所有的用户，支持通过用户名、联系方式、活跃状态等关键字进行搜索。

### 7.2 角色管理

系统支持根据实际需求定义多种角色。管理员可以为每个角色分配相应的权限；

## 二、技术要求

### 1. ★技术规格及要求

技术平台：使用 Java、python 等主流开发技术，采用 B/S 结构设计开发。

服务器操作系统：使用 Ubuntu、欧拉等主流操作系统。

数据库管理系统：遵循 SQL92 标准，采用 MySQL/PostgreSQL 等主流数据库或国产数据库，推荐使用最新版本。需对数据存储做出容量规划，以满足数据增长的需求。

客户端浏览器：支持 360 浏览器（兼容和极速模式）、Chrome、Firefox 和 safari 等主流浏览器。

移动端要求：基于小程序的建设规范开发，强调用户体验，界面要求友好、操作便捷。

视频指标：如系统含有视频服务，需要支持 MP4/WMV/AVI/FLV/ /MKV/MOV 等主流视频格式的在线播放。

服务器要求：本平台将部署在重庆大学-辛辛那提大学联合学院网络环境上，应确保平台在该环境下正常运行，并保证遵从学院的整体要求，可根据要求及时调整与适配。

## 2. 系统架构要求

(1) 本系统业务采用模块化的设计理念进行架构设计。为后期拓展、对接提供支撑。教务管理、基础信息管理、文档转码，数据仓库等业务模块必须以组件方式进行部署和运行。

(2) 系统采用前后端分离架构设计与开发，支持 Windows、Unix 及 Linux 操作系统，同时支持 64 位和 32 位 CPU。

(3) 所有移动端页面均采用微信小程序进行开发。

(4) ★本项目要与 UC 联合学院实习管理系统保持数据兼容，数据库、基础平台、系统架构、部署和集成环境要实现统一。

## 3. 系统部署要求

系统需采用虚拟化集群部署，同时应具备容器化支持能力，以便更好地提升资源利用率和灵活性。虚拟化集群还应支持目前市场主流的容器技术（如 Docker、Kubernetes 等）进行应用部署与管理。集群内的容器化管理需具备自动化编排、负载均衡、弹性伸缩、故障自愈等功能，以实现系统实现服务资源的高效利用和系统的稳定运行。系统还应提供统一的监控、日志管理与安全策略，确保容器化环境与虚拟化架构的无缝整合，提升系统的可用性与扩展性。

## 4. 性能要求

页面响应时间应控制在 5 秒以内；系统应支持 200 以上的并发访问量。

## 5. 系统易用性要求。

1) 系统应采用以管理实体为导航的交互界面设计，功能点和操作围绕业务实体进行布局，确保系统操作简便，无需记忆和培训。

2) 系统应具备高度的易用性，确保每个业务事项能够在一个操作或页面内完成，用户在处理特定业务（查看课程信息、该课程成绩）时，可以顺畅完成操作，避免在不同页面间频繁切换。

## 6. 进度要求

2025年4月前部署运行

### 三、其他非功能要求

#### 1. 系统安全

系统支持部署在校内服务器，上线运行前须通过学校组织的网络安全检测。检测未通过需进行安全整改，检测通过后才可上线运行。

系统有口令强度检测等软件安全机制。定期巡检系统服务器和中间件，并及时打补丁升级。系统对敏感数据要加密存储和脱敏展示。系统有整体的用户/权限管理体系，可统一进行用户/权限的管理，同时支持二级权限分配模式，二级管理员可以在已分配的权限范围内进行权限的二次分配。系统提供用户认证、数据传输、数据存储的安全手段接口，可在各个环节提供对第三方安全认证系统的支持。

系统支持提供查看系统操作日志功能，更好地保障系统及其数据的安全性。系统基于用户、IP对系统进行管理，提供查看重要数据（如排课数据、选课数据）的操作日志功能，日志内容包括修改时间、使用人（用户及IP）、操作模块、修改内容。

#### 2. ★系统对接

系统需要实现与现有的 Co-op 实习管理系统在功能和数据上的无缝整合，底层数据实现秒级同步或者统一数据源，用户无需进行系统切换即可进行两个系统的业务操作。

#### 3. 开发团队：

（1）为保证项目顺利开发和快速响应用户需求，投标人应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体组织机构，保证在此应用软件开发期间足够的人力投入，并提交与本项目规模相符的项目组人员名单、核心团队人员。投标人针对本项目应分别配备经验丰富的项目经理、技术负责人。项目经理需要持有PMP管理资质，且不少于10年的工作经验。

（2）为了快速获取用户反馈，要求采用敏捷开发方法，且支持持续集成，实现自动部署，使甲方随时能够了解开发情况以便及时反馈。

#### 4. ★中间件产权

公司所使用的基础平台不需要商业许可授权，需提供完整源代码，技术文档完整，可由甲方自主维护。

#### 5. 禁止联合投标

为了保证本期建设的正常进行，本次禁止联合投标。

## 第三篇 项目商务需求

### 一、实施（交货）时间、地点

#### （一）实施时间

本项目建设总工期为 100 个日历日（包括试运行期）。采购合同签订后，5 个工作日内必须启动。

软件开发周期（合同签订后）：20 个工作日内提交项目详细设计方案，并通过验收评审；70 个工作日内软件系统必须具备上线试运行条件；系统上线试运行 30 个日历日，并具备验收条件后可进行验收。

#### （二）实施（交货）地点

采购人指定地点。

### 二、项目实施团队要求

投标人应详细说明实施本项目拟采用的团队组织方法和具体组织机构，保证在此应用软件开发期间足够的人力投入，并提交与本项目规模相符的项目组人员名单、核心团队人员简历及相关证书。

根据项目建设工作的业务性质，投标人针对本项目应分别配备经验丰富的项目经理、技术负责人。包括项目经理、技术负责人在内的核心团队人员不少于 7 人。项目经理应具有需有 10 年以上软件项目管理经验，技术负责人员应具有 5 年以上开发、分析设计经验。

### 三、验收方式

本项目的验收以项目招标文件、合同书、国标、行业标准和相关法律法规，国际惯例等作为项目验收的依据，由中标人申请并提交验收方案，采购人审定。

#### （一）试运行

系统上线后经过 30 个日历日的连续试运行。在试运行期间，由于各种原因造成某些技术指标达不到要求，中标人应负责及时解决，试运行期相应顺延 30 个日历日，其顺延产生的成本支出费用由中标人负责。所有试运行期间系统的修改和软件变化都应在试运行结束后由中标人写入操作和维护手册中。

#### （二）项目验收

系统开发、部署、调试完成后，经采购人认可，采购人组织验收。系统验收的基本条件是：

（a）全面完成系统的设计、开发、测试和集成工作，系统安装调试，并进行相关的配置和系统优化调试，达到功能、性能、使用等方面的要求。

（b）系统运行稳定，上线试运行后确保不会影响业务部门的正常工作。

(c) 通过安全服务商的安全检测，系统性能须满足实际业务应用要求。

(d) 完成实施过程中所有文档的提交（技术文档、实施文档、用户使用手册等）。

(三) 其他要求

(a) 项目验收前，中标人需向采购人提供测试报告并提出项目验收申请书。申请书需说明要求验收的软件功能描述、是否达到招标书和用户实际使用的功能、性能等要求，在验收申请提出前是否已经进行了功能测试，项目验收的过程、验收测试的模拟数据、测试报告等。

(b) 中标人提供的应用程序接口、编码规范及代码必须包含注释，可读性强，对于第三方集成接口应包含应用实例和操作过程，如因开发不完善或遗漏导致无法对接将可能导致无法通过分项验收。

(四) 验收标准

按双方签订的合同技术附件所规定的条款进行验收。

### 三、人员培训（操作，维护）等要求

中标人应向采购人免费提供现场或者远程安装及技术培训，不限参加人数。要求中标人派有资格的技术人员指导并制定培训内容。通过技术培训，应使采购人的技术人员能够掌握操作和维护技术。

### 四、报价要求

本次报价须为人民币报价，包含完成本次软件开发项目和软件质保期（含投标时承诺增加的质保期）以及运输、安装调试、培训、验收等内所有费用的总和。

### 五、付款方式

(一) 合同签订后 10 个工作日内，采购单位向成交单位支付合同总金额的 30%。

(二) 项目完成需求交付并经使用方验收合格后 1 个月内，采购单位向成交单位支付合同总金额的 60%。

(三) 项目一年免费维护期满后 1 个月内，采购单位向成交单位支付合同总金额的 10%。

(四) 每次付款前，需满足以下付款条件：成交单位应提前 5 个工作日按采购单位要求提供相关资料及开具合格的增值税专用发票，该发票应符合国家规定和采购单位的要求，采购单位对该项付款是否符合各项要求和条件进行审核并提请付款。若成交单位开具的发票或提供的资料有误的，采购单位有权暂停付款而不视为采购单位违约。

### 六、质量保证及售后服务

(一) 中标单位对项目需提供自项目终验完成后 1 年免费技术维护及同版本免费升级服

务。服务内容包括使用指导、对系统进行必须的修订和微调、对隐含的错误进行纠正、新版本的升级等。维护方式包括电话解答、远程维护以及技术人员现场支撑。对故障需在1小时内响应，4小时以内提出问题解决方并案采取相应措施保障用户正常使用。

(二) 在免费维护期内，提供免费平滑升级，不再另外收取差价。并在响应文件中提供将来需要升级时的升级方案。

(三) 成交单位应提供专业的售后服务团队，负责软件系统安装、调试及维护服务。能保证提供7\*24小时不间断的售后服务。

(四) 对于系统的BUG承诺终身免费维护。

(五) 在安装调试运行过程中，应满足项目采购单位、项目最终用户单位提出的合理要求。

(六) 项目实施质量必须符合中华人民共和国国家标准。质量出现问题，成交单位在维护期内负责包退、包换、包修，费用由成交单位负责。

(七) 成交单位在维护期满后应继续向项目采购单位、项目最终用户单位提供保证质量的售后服务，以维持系统正常运作，售后服务定价不得偏离市场价格规律。

## 七、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用投标人提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

## 八、其他商务要求内容

(一) 中标人必须提供对本项目的保密承诺，保证对项目实施与服务过程中产生的各类信息以及由重庆大学所有的内部资料、技术文档和信息予以保密；未经重庆大学书面许可，投标人不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

(二) 供应商必须在合同中对以上条款和服务承诺明确列出。

(三) 其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 评审方法、评审标准、无效响应条款

### 一、评审方法

#### (一) 评审方法定义

本项目采用综合评分法进行评标。根据各投标人的经济评价、技术评价和商务评价进行综合评定，得分由高到低排出名次。投标人总得分为经济评价、技术评价和商务评价的评定因素分别按照相应分值计算分项得分后相加，满分为100分。

#### (二) 评审程序

开标评审工作由重庆大学-辛辛那提大学联合学院负责组织，具体评标事务由重庆大学-辛辛那提大学联合学院组建的评审小组负责。

评审小组成员到位后，推举其中一位评审专家担任评审小组组长，并由评审小组组长牵头组织该项目的具体开标评审工作。评标小组按以下程序独立履行开标评审职责：

#### 1. 资格审查

依据采购文件的规定，对投标人的基本资格条件和特定资格条件进行审查，资格审查资料表如下：

序号	检查因素		检查内容
1	基本资格条件	(1) 具有独立承担民事责任的能力	1. 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或“多证合一”的营业执照副本。 2. 投标人法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。
		(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标人提供书面诚信声明（见格式文件）
		(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标人提供书面诚信声明（见格式文件）
		(4) 有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	投标人提供书面诚信声明（见格式文件）
		(5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标人提供书面诚信声明（见格式文件）。

#### 2. 符合性审查

评审委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。符合性审查资料表如下：

序号	评审因素		评审标准
1	有效性审查	投标文件签署	投标文件上法定代表人或其授权代表人的签字或盖章齐全。
		投标方案	只能有一个方案投标。

		报价唯一	只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。
2	完整性审查	投标文件份数	投标文件数量符合采购文件要求。
3	技术部分	投标文件技术条款差异表	满足投标文件第二篇。
4	商务部分	投标文件商务条款差异表	满足投标文件第三篇。
5	投标有效期	投标文件内容	响应有效期为递交投标文件截止日期后 90 天内

### 3. 比较与评价

按采购文件中规定的评标标准（见下表），对资格审查及符合性审查合格的供应商提供的投标文件进行综合比较与评价。

评审小组各成员应当独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分，然后由评审小组组长组织评审小组成员对各评委打分情况进行核查及复核，个别评委对同一投标人同一评分项的打分偏离较大的，应对投标人的投标文件进行再次核对，确属打分有误的，应及时进行修正。

复核后，评审小组按供应商汇总每项评分因素得分为其总得分。

### 4. 确定成交单位

本项目授权评审小组按评审后总得分由高到低的排列顺序确定总得分排名第一的供应商为成交供应商。若总得分相同，按经济分由大到小的顺序排序，若经济分相同，则技术分高的优先。

## 二、评审标准

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	经济部分 (20%)	20分	<p>第一步：投标总报价低于或等于采购预算的，为有效投标报价。超采购预算的投标报价为无效投标报价。无效投标报价的投标文件不进行评审，也不得标。</p> <p>第二步：价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20% × 100 (小数点后保留两位)。</p>	
2	技术部分 (60%)	技术参数 响应	<p><b>技术参数：有效投标人的起评分为22分。</b></p> <p>(1) 重要技术参数【本采购文件第二篇中带★号标注的部分】</p>	

		<p>22分</p>	<p>有一条不响应或达不到招标要求，技术参数响应得分为0分。  (2) 一般技术参数【本采购文件第二篇中非带★号标注的部分】每一条不响应或达不到招标要求从起评分中扣除3分，有5条及以上不响应或达不到招标要求，技术参数响应得分为0分。</p>	
		<p>总体功能 实施方案 10分</p>	<p>对供应商提供的软件功能方案进行评价，包括：软件技术架构、软件功能、软件性能等，根据方案的合理性、完整性、可行性和对本项目业务需求契合程度进行分档评分：  (1) 方案内容完整，设计很合理，可行性强，与重庆大学本研一体化业务需求契合程度高的计10分；  (2) 方案内容较完整，设计较合理，可行性较强，与重庆大学本研一体化业务需求契合程度较高的计7分；  (3) 方案内容欠完整，设计欠合理，可行性低，与重庆大学本研一体化业务需求契合程度低的计4分；  (4) 未提供方案的计1分。</p>	<p>供应商提供针对本项目实施方案，字数不限，格式自拟。</p>
		<p>项目实施能力 6分</p>	<p>对供应商提供的项目实施方案进行评价，包括：项目组织管理、项目实施周期、项目质量控制等，根据方案的完整性、合理性、可行性进行分档评分：  (1) 方案合理、完整，可行性高，针对性强，得6分；  (2) 方案基本完整，针对性一般，合理性、可行性一般，得3分；  (3) 方案不够完整，针对性较差，合理性、可行性较差，得1分；  (4) 未提供方案的计0分。</p>	
		<p>投入本项目人员综合配置 12分</p>	<p>(1) 项目经理（3分）  项目经理具有项目管理专业人士(PMP)认证证书的得3分。（投标文件中须提供相关人员证书、复印件以及投标单位为其缴纳的最近一期社保证明复印件并加盖投标单位公章，未提供不得分。）  (2) 运维服务经理（3分）  拟投入本项目的运维服务经理具有ITSS认证的“IT服务经理”证书的得3分。（投标文件中须提供相关人员证书、复印件以及投标单位为其缴纳的最近一期社保证明复印件并加盖投标单位公章，未提供不得分。）  (3) 针对本项目配置的技术人员、管理人员、维护人员情况等进行比较，配备充足的专业人员、具备丰富的相关工作经</p>	

			<p>验、分工安排合理、岗位管理制度清晰合理的得6分；配备人员满足采购需求、具备相关工作经验、分工安排及岗位管理制度合理性一般的得3分；配备人员及分工安排描述简单、岗位管理制度不清晰的得1分；未提供不得分。</p>	
		<p>网络安全、数据安全、个人信息保护方案 10分</p>	<p>制定网络安全、数据安全、个人信息保护方案，保障本项目网络、数据、个人信息安全。</p> <p>(1) 网络安全服务方案完整、详细、科学可行的得4分；方案描述不够完整或可行性不高的得1分；未提供不得分。</p> <p>(2) 数据安全服务方案完整、详细、科学可行的得3分；方案描述不够完整或可行性不高的得1分；未提供不得分。</p> <p>(3) 个人信息保护服务方案完整、详细、科学可行的得3分；方案描述不够完整或可行性不高的得1分；未提供不得分。</p>	
3	<p>商务部分 (20%)</p>	<p>供应商资质 4分</p>	<p>(1) 投标单位具有有效期内的CMMI软件成熟度体系标准三级或以上认证证书得1分。(注：响应文件中须提供以上证书复印件并加盖响应单位公章，未提供不得分。)</p> <p>(2) 投标单位具有有效期内的ITSS信息技术服务运维成熟度标准三级或以上认证证书得1分。(注：响应文件中须提供以上证书复印件并加盖响应单位公章，未提供不得分。)</p> <p>(3) 投标单位具有有效期内的信息安全管理体认证、企业诚信管理体系认证、质量管理体系认证、信息技术服务管理体系认证、高新技术企业证书的，每提供一个得0.5分，最高得2分。(注：响应文件中须提供以上证书复印件并加盖响应单位公章，未提供不得分。)</p>	<p>提供证书复印件加盖供应商公章。</p>
		<p>供应商技术实力 5分</p>	<p>1. 投标人提供计算机软件技术相关发明专利，提供一个得0.5分，最高得2分，不提供得0分。(提供相关证明材料，并加盖供应商公章)</p> <p>2. 投标人提供包含“教育”“学习”“教育大数据”“学业分析”字样的软件著作权证书，提供一个得1分，最高得3分。</p>	<p>需提供证书复印件及社保证明文件复印件。</p>
		<p>业绩 8分</p>	<p>投标单位自2021年1月1日起至今签订的类似项目业绩，每提供一份得2分，最高8分。(注：投标文件中须提供合同复印件并加盖投标单位公章，不提供不得分)</p>	<p>提供合同复印件加盖供应商公章。</p>
		<p>售后服务能力 3分</p>	<p>对供应商的售后服务方案进行评价，包括：售后服务响应机制、技术支持方式、培训方案等，根据方案内容的完善性、合理性和可行性进行分档评分：</p>	<p>供应商提供针对本项目的售后服务</p>

			<p>(1) 方案内容完善、合理可行的，便于实施，计3分；</p> <p>(2) 方案内容较完善，较合理，较易实施，计2分；</p> <p>(3) 方案内容欠完善，不合理，不易于实施，计1分；</p> <p>(4) 未提供方案的计0分。</p>	<p>方案并加盖 供应商公 章，字数不 限，格式自 拟。</p>
--	--	--	--	--

### 三、无效响应条款

投标人或其投标文件出现下列情况之一者，应为无效投标：

- (一) 投标人未通过资格审查或投标文件未通过符合性审查的；
- (二) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加同一合同项下的采购活动的；
- (三) 报价经评审委员会讨论认定为恶意低价的；
- (四) 投标文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的。

## 第五篇 投标人须知

### 一、投标人

(一) 合格投标人条件：合格投标人应满足采购文件规定的基本资格条件，同时符合根据该项目特点设置的特定资格条件。

(二) 投标人的风险：投标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或投标人没有对采购文件在各方面做出实质性响应，可能导致报价被拒绝或评定为无效投标文件。

### 二、投标费用

无论投标结果如何，投标人参与本项目投标的所有费用均应由投标人自行承担。

### 三、投标文件

投标人应当按照采购文件的要求编制投标文件，并对采购文件提出的要求和条件做出实质性响应。

(一) 投标文件组成：投标文件由“投标文件格式”内容和投标人所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

(二) 投标文件要求：投标文件中，应由投标人加盖公章，其中规定格式的文件应当按要求签名和加盖投标人公章。

注：投标文件应加盖电子签章后转化为 PDF 格式上传，目录需保留索引功能。无电子签章可在纸质文档上签字盖章后扫描为 PDF 文件上传。

(三) 联合体投标：本次采购项目不接受联合体投标。

(四) 投标有效期：响应有效期为递交投标文件截止日期后 90 天内。

(五) 报价：投标人应严格按照“投标文件格式”中“报价一览表”的格式填写报价，投标人的报价（包括内容详见第三篇）应为最具竞争力的价格。不予接受有选择的或有条件的报价。

(六) 修正错误。若投标文件出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修正单价；
4. 对投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

评审小组按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标人报价，投标人同意确认后，调整后的报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其报价将作为无效投标文件处理。

### 四、开标会

(一) 开标会时间：2024年12月13日9:30时（北京时间）

(二) 开标会地点：重庆大学-辛辛那提大学联合学院 203 会议室

## 五、开标评审

具体内容见第四篇“评审方法、评审标准、无效响应条款”。

## 六、成交

采购人应按照评审报告确定成交单位。

## 七、成交通知书

(一) 采购人依法确定成交单位后，以书面形式发出成交通知书。

(二) 成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

## 八、合同签署

合同由中标人、重庆大学两方签订

## 第六篇 投标文件格式

(未按规定格式的，由投标人自定)

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

# 目 录

## 一、经济文件

- (一) 投标函（格式）
- (二) 报价一览表（格式）

## 二、资格文件

- (一) 法定代表人身份证明书（格式）
- (二) 法定代表人授权委托书（格式）

(三) 营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或“多证合一”的营业执照副本，  
加盖投标人公章。

- (四) 书面诚信声明（格式）

## 三、商务文件

- (一) 商务条款差异表
- (二) 第四篇评分中商务评价部分要求的评分资料

## 四、技术文件

- (一) 技术条款差异表
- (二) 第四篇评分中技术评价部分要求的评分资料

## 五、其他与项目有关的资料（自附）

## 一、经济文件

## （一）投标函（格式）

致：（采购人）

我方根据已收到\_\_\_\_（项目名称）的采购文件及有关资料，并已充分理解了该采购文件的全部内容，决定参加投标，经我方研究决定，我方愿意按投标文件报价一览表的报价收取服务费用，为此，我方就以下内容分别做出承诺：

1. 我方按照采购文件的要求，提供全部投标文件；

2. 我方已详细审查了全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解和完全响应上述文件的内容，并同意放弃对上述文件的内容有不明及误解的追究权利；

3. 我方承诺我们的投标文件中全部资料是真实的准确的，若有违背，我方将承担由此造成的一切后果；

4. 我方的响应有效期为：自召开开标会之日起90个日历天；

5. 我方投标报价为闭口价。即在响应有效期内，该报价固定不变；

6. 我方理解，最低报价不是成交的唯一条件；

7. 如果我方中标，我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务；

8. 如果我方中标，我方将接受学校相关部门的管理要求。

投标人：（盖单位公章）

法定代表人或其授权委托人：（签字）

法定代表人或委托代理人电话：

日 期：

地 址：

邮 编：

单位电话：

传真：

(二) 报价表 (格式)

1. 报价一览表

投标人单位全称	
项目名称	
投标报价	完成本次项目报价应包括软件价格、资料价格、保险费、税费以及运输、安装调试、培训、验收和质量保证期内服务等所有相关费用内服务的总和报价大写为：_____元，小写为：_____元（保留2位小数）
项目负责人	
备注：	

投标人(单位公章)：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

报价日期： 年 月 日

说明：报价一览表在开标会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

---

## 二、资格文件



---

(一) 法定代表人身份证明 (格式)

项目名称: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

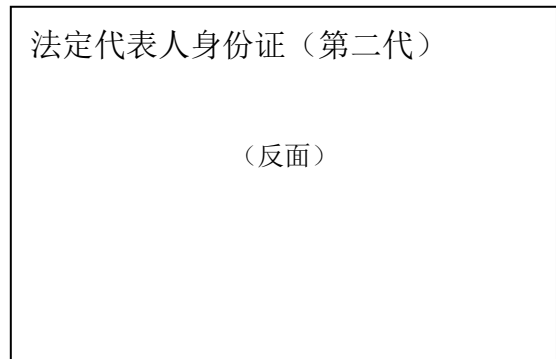
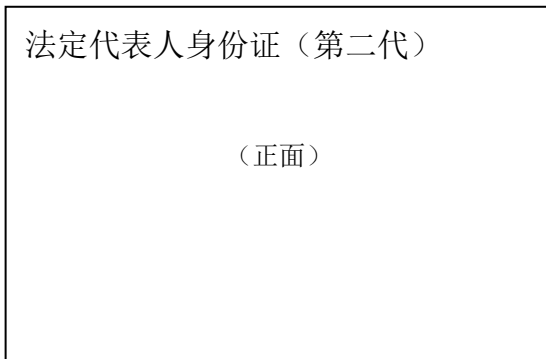
经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证 (第二代)



投标人: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



---

表人身份证明外还须提供授权委托书。

---

（三）营业执照副本、税务登记证、组织机构代码证或“多证合一”的营业执照副本，加盖投标人公章。

---

#### （四）诚信声明（格式）

致：重庆大学

\_\_\_\_\_（投标人名称）郑重声明，我方参加 \_\_\_\_\_  
（项目名称）采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，有履行合同所必须的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。我方及所投产品/服务未被列入《中国农业银行集中采购禁入名录》，我方法定代表人或单位负责人、授权代表人未被列入《中国农业银行集中采购禁入人员名单》。

并随时接受采购人的检查验证，符合采购文件规定的投标人资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。特此声明。

（投标人公章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



---

### 三、商务文件



---

(二) 第四篇评分中商务评价部分要求的评分资料

---

## 四、技术文件

---

(一) 技术条款差异表

序号	采购要求	投标应答	差异说明

投标人：

法定代表人授权代表：

(投标人公章)

(签字或盖章)

年 月 日

---

注：

1. 本表即为对本项目“第二篇 技术要求”中所列要求进行比较和响应；
2. 该表必须按照采购文件要求逐条如实填写，根据投标情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；
3. 该表可扩展；
4. 可附相关技术支撑材料（格式自定）

---

(二) 第四篇评分中技术评价部分要求的评分资料

---

五、其他与项目有关的资料（自附）

（结 束）

